



basisschool
Hemelsdaele

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur

Naam basisschool: Hemelsdaele
Adres basisschool: Sint-Jansstraat 16, 8000 Brugge
Telefoonnummer Hemelsdaele: 050/33.15.43
E-mailadres basisschool: info@hemelsdaele.be

Directeur

Naam: Lies Debooserie en Myriam Vercruysse
E-mailadres: lies.debooserie@hemelsdaele.be,
myriam.vercruysse@hemelsdaele.be

Secretariaat

Naam: Anne Ramboer
E-mailadres: secretariaat@hemelsdaele.be

Zorgcoördinator en beleidsondersteuner

Naam: Sara Derycke (zoco)
E-mailadres: sara.derycke@hemelsdaele.be
Naam: Liesbet Steyaert
E-mailadres: liesbet.steyaert@hemelsdaele.be

Brugfiguur Scholengemeenschap Scholengroep

Els De Bruyne
BasisBrugge
Onze school behoort tot Scholengroep Katholiek Onderwijs
Brugge en Ommeland (SKOBO VZW)
Deze scholengroep omvat deze basisscholen:

- basisschool De Komme
- basisschool De Lenaard
- basisschool De Smalle
- basisschool De Zonnetuin
- basisschool Hemelsdaele
- basisschool Kantelberg
- basisschool Mozaïek
- basisschool Sint-Pieters

Coördinerend directeur basisonderwijs: Tinne Vereecke

Bestuursorgaan van SKOBO VZW

Voorzitter: Philippe Lecluyse
Maatschappelijke zetel:
Vaartdijkstraat 3, 8200 Sint-Michiels (Brugge)
Algemeen directeur: Miek Kemel

Website van de school:
basisschoolhemelsdaele.slhd.be

2. Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Lesuren

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lessen	8u30 - 12u05	8u30 - 12u05	8u30 - 12u05	8u30 - 12u05	8u30 - 12u05
Middagpauze	12.05 - 13u30	12.05 - 13u30		12.05 - 13u30	12.05 - 13u30
Lessen	13u30 - 15u30	13u30 - 15u30		13u30 - 15u30	13u30 - 15u10

Uren opvang:

Voorschoolse opvang

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Betalende opvang (via internaat)	7u00 - 7u30	7u00 - 7u30	7u00 - 7u30	7u00 - 7u30	7u00 - 7u30
Betalende opvang	7u30 - 8u00	7u30 - 8u00	7u30 - 8u00	7u30 - 8u00	7u30 - 8u00
Opvang	8u00 - 8u30	8u00 - 8u30	8u00 - 8u30	8u00 - 8u30	8u00 - 8u30

Betalende opvang

Middagpauze	12.05 - 13u30	12.05 - 13u30	12.05 - 13u30	12.05 - 13u30
--------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Naschoolse opvang

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Opvang	15u30 - 16u	15u30 - 16u	12.05 - 12u30	15u30 - 16u	15u10 - 15u30
Betalende studie L1-2-3	16u - 16u30	16u - 16u30		16u - 16u30	
Betalende studie L4-5-6	16u - 16u45	16u - 16u45		16u - 16u45	
Betalende opvang	16u - 18u30	16u - 18u30	12u30 - 17u00	16u - 18u30	15u 30- 17u30
Betalende opvang (via internaat)	18u30 - 20u00	18u30 - 20u00	13u15 - 20u00	18u30 - 20u00	

Vakanties en pedagogische studiedagen

- 14/10/26 pedagogische studiedag
- 2/11 - 8/11 Herfstvakantie
- 11/11/26 Wapenstilstand
- 25/11/26 pedagogische studiedag
- 11/12/26 kersthappening 15u
- 21/12/26 - 3/1/27 kerstvakantie
- 27/1/27 pedagogische studiedag
- 8/2/27 - 12/2/27 krokusvakantie
- 29/3/27 -11/4/27 paasvakantie
- 6/5/27 Hemelvaart
- 7/5/27 brugdag
- 17/5/27 Pinkstermaandag
- 28/5/27 Schoolfeest

3. Samenwerking

3.1. Met de ouders

Als school zijn we partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij essentieel. Daarom ondertekenen ouders bij de start van elk schooljaar een engagementsverklaring.

We hechten veel belang aan laagdrempeligheid. Elke ouder moet zich welkom en gehoord voelen. Heb je een vraag of wens je een gesprek? Spreek ons gerust aan. De directeur en leerkrachten zijn elke ochtend en na schooltijd aanwezig aan de schoolpoort of in de school. Je kan ook een afspraak maken via telefoon of mail, met de directeur of de klasleerkracht.

Daarnaast organiseren we regelmatig oudercontacten en informatiemomenten om je op de hoogte te houden van het schoolleven en de ontwikkeling van je kind.

Ook de leden van oudervereniging en de schoolraad staan open voor jouw vragen en suggesties.

**Oudervereniging/
oudercomité/
ouderraad**

Contactpersoon: Elsbeth Maselis
Contactgegevens: ouderraad@hemelsdaele.be

Schoolraad

Voorzitter: Elsbeth Maselis
Contactgegevens: elsbeth.maselis@brugge.be
voorzitter:
Oudergeleding: Elsbeth Maselis, Pieter Caboor
Personeelsgeleding: Liesbet Styart, Ann Cockhuyt
Lokale gemeenschap: Marleen Thomas, Delphine Proot

3.2. Met externen

3.2.1 Onze school werkt samen met het CLB De Havens.



Vrij CLB De Havens – Sint-Andries
Legeweg 83A
8200 Sint-Andries
050 44 02 20 - sint-andries@vrijclbdehavens.be

Het motto van het CLB is: **Het CLB helpt. Vandaag elke leerling de beste kansen geven voor morgen.** Dit doen we door drempels in het schoollopen te voorkomen en weg te werken.

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <https://www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb>.

CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen **leerlingen en ouders** op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van lichamelijke ontwikkeling en gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden. Je vindt meer informatie op www.vrijclb.be/werking-clb.

Je kan anoniem een (eerste) vraag stellen op de CLBch@t.

Als de **school** een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de [vijf systematische contactmomenten](#) tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

CLB-medewerkers volgen een **deontologische code** die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt. De digitale toepassingen die we gebruiken, zijn beveiligd. We werken enkel in omgevingen die door de Vlaamse Overheid zijn goedgekeurd.

Het CLB legt voor elke leerling [een dossier](#) aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy.

De CLB-medewerkers kunnen AI-hulpmiddelen gebruiken, bv. om verslaggeving voor te bereiden, informatie op te zoeken... AI-toepassingen trekken nooit conclusies of nemen nooit beslissingen.

Wil je niet dat we deze hulpmiddelen gebruiken in jouw dossier, dan kan je dat meedelen aan je CLB-medewerker.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een [klacht](#) om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be

3.2.2 Samenwerking school

De school

De school is de **eerste actor** in de leerlingenbegeleiding. Ze werkt een **geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding** uit en wordt schoolintern ondersteund door de **zorgcoördinator**. Wanneer de interne ondersteuning niet volstaat, wordt de hulp van externe partners ingeschakeld.

Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het CLB wordt betrokken in de **fase van verhoogde zorg**. Via **consultatieve leerlingenbegeleiding** ondersteunt het CLB leerkrachten, zorgcoördinatoren en directies bij de analyse en aanpak van problemen, zowel voor individuele leerlingen als voor leerlingengroepen.

Daarnaast kunnen **leerlingen en ouders** ook **rechtstreeks contact opnemen** met het CLB voor hulp en begeleiding. Indien nodig verwijst het CLB via zijn **draaischijffunctie** door naar andere hulpverlening zoals huisartsen, logopedisten, revalidatiecentra of gezinsondersteuning.

Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD)

De PBD ondersteunt de school in haar groei naar een **professionele en lerende organisatie**. Op vraag van de school helpt de PBD bij het uitwerken, implementeren en evalueren van het beleid rond leerlingenbegeleiding. Ook biedt de PBD vormingen of een aanbod op maat aan voor schoolteams of CLB's.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt, vanuit het buitengewoon onderwijs, **ondersteuning op de klasvloer**, voor specifieke kinderen op maat van de **ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkrachten en schoolteams**. Het doel is een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur te creëren. Leersteun richt zich op:

- Maximale ontplooiing en leerwinst van de leerling
- Versterking van leraarscompetenties
- Bevordering van het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie

Onze school is aangesloten bij het **Leersteuncentrum Noord en De Kade**.

3.3. Nuttige adressen

Commissie inzake Leerlingenrechten

Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

4. Leefregels

4.1. Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

4.2. Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn verzorgd en hygiënisch. De kledij is aangepast aan het seizoen. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen.

Vakantie- en strandkledij is – zelfs bij heel warm weer – ongepast op school.

Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend.

Extravagante kledij, strandkledij, topjes, teenslippers, crocks,.. zijn niet toegelaten op een gewone schooldag. Buik en schouders moeten bedekt zijn (minstens brede schouderbandjes!). Ook overdreven sieraden, piercings, uitdagende of beledigende opdrukken zijn verboden. (Fel)gekleurde haren zijn niet toegelaten. Tijdens de lessen is het dragen van hoofddekseis niet toegelaten. In de lessen lichamelijke opvoeding dragen de kinderen een uniform turnpak. Wat betreft religieuze tekenen en symbolen hebben we schooleigen afspraken.

4.3. Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

4.4. Afspraken rond pesten

Pesten wordt op school in geen geval getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directeur worden gemeld.

Op school volgen we de stappen volgens ons anti-pestbeleid dat steeds te vinden is op de website van onze school/scholengroep. In het anti-pestbeleid kunnen ouders/voogd ook tips terug vinden.

4.5. Afspraken i.v.m. zwemmen

Leerlingen die een doktersattest of briefje van de ouder hebben kunnen verontschuldigd worden van het zwemmen. Indien meermaals gaat de school hierover met de ouder in gesprek. Vanaf het derde gaan de lln te voet naar het zwembad. Niet-zwemmers wandelen mee tot aan het zwembad. Leerlingen van L1-2 gaan met de bus naar het zwembad.

De zwembadregels worden door de kinderen gevolgd qua kledij (geen losse short, geen bikini).

4.6. Huiswerk

Via huiswerk brengen de kinderen een stukje school mee naar huis. Op deze manier zijn de ouders meer betrokken met wat kinderen allemaal doen in de klas. Voor kinderen is het zeer belangrijk dat ouders interesse tonen voor hun schoolleven. Ouders kunnen op deze manier de kinderen extra motiveren.

- Huiswerk is vooral een extra inoefenen van geziene leerinhouden, maar het is ook een mogelijkheid om opdrachten uit de klas af te werken.
- Huiswerk valt binnen de vaardigheid 'leren leren'. Het is een manier om een zekere werkhouding en werkdiscipline aan te leren. Zo worden de kinderen stapje voor stapje voorbereid op latere studies.
- Huiswerk zet de kinderen aan om zelfstandig te leren werken. We zorgen ervoor dat het huiswerk 'ouderneutraal' is, d.w.z. dat de kinderen alleen aan de slag kunnen. In het eerste leerjaar echter is actieve participatie van de ouders sterk aangewezen bij het leren lezen, schrijven en tellen.
- Huiswerk op maat :
 - o Bij het huiswerk is het niet de kwantiteit die telt maar de kwaliteit. Huiswerk moet zinvol zijn.
 - o Beperken van de hoeveelheid huiswerk is mogelijk.
 - o Gedifferentieerd huiswerk : wanneer aan een leerling aangepast huiswerk wordt meegegeven zoals leeshuiswerk, schrijfmotoriek, wordt beperkt in het andere huiswerk.

Soorten huiswerk

- Doe-opdrachten
 - o Reken, taal en /of leesopdrachten
- Opzoekopdrachten
 - o Informatie opzoeken
 - o Taak als voorbereiding op een volgende les ...
- Leeropdrachten
 - o Letterkennis
 - o Splitsingen
 - o Maaltafels
 - o Taalbeschouwing vb. spreekwoorden
 - o Franse woorden
 - o Wereldoriëntatie ...

we proberen een maximale tijdsduur voor de huistaak te voorzien. Deze groeit mee met de leeftijd van het kind.

1. Alle leerlingen (lager) krijgen huiswerk.

We voorzien een geleidelijke stijging in de hoeveelheid.

L1	L2	L3	L4	L5	L6	WK
Max 20' per dag			Max 30' per dag	Max 40' per dag	Max 45' per dag	
Niet op WOE				Weekplanning		
Steeds 10' lezen	Steeds 10' tafels			Pakket wordt wekelijks opgegeven. Leerkrachten helpen plannen		
			Studeren voor WO – Frans-... inbegrepen			

4.7. Communicatie

Communicatie gebeurt via het digitaal volgsysteem questi tussen ouders, leerkrachten en directie. Met questi kan men ook voor de oudercontacten intekenen en de rapporten nakijken. Daarnaast kan er ook steeds telefonisch via het secretariaat of via de agenda of aan de schoolpoort een gesprek aangevraagd worden.

In de wereldklas wordt naast questi en de agenda ook Whatsapp gebruikt.

4.8. Agenda van uw kind

Bij de kleuters wordt gewerkt via het digitaal volgsysteem questi voor de communicatie met de ouders. Brieven gaan mee in een heen en weermapije.

Alle leerlingen in de lagere school hebben een agenda. Daarin kan je de huistaken terugvinden, zie je wanneer het zwemmen doorgaat, kan indien nodig een opmerking worden geplaatst.

De schoolagenda wordt door de ouders nagelezen en ondertekend volgens klasafpraak.

•

4.9. Rapporteren over uw kind

Er wordt 4 keer per jaar (herfst, winter, lente en zomer) een rapport mee naar huis gegeven, telkens voor de vakanties. Naast de resultaten van de toetsen, worden in het rapport ook de leef- en leerattitudes van je kind beoordeeld. Je krijgt 2 keer per jaar informatie over het leesniveau van je kind (AVI). Er is ook ruimte voor een zelfevaluatie door het kind zelf. Zelf krijg jij, ouder, ook de mogelijkheid om de resultaten van je kind te beoordelen.

Een rapport is altijd het resultaat van een momentopname. Hou bij de beoordeling van je kind steeds rekening met de specifieke talenten en kwaliteiten van je kind.

In het kleuter gebeurt de ontwikkelingsevolutie van de kleuters via observaties en korte toetsmomentjes .

4.10. Speelplaats – Speelgoed

Op de speelplaats is het de bedoeling dat de kinderen zo veel mogelijk spelen en actief bewegen. Om hierin te voorzien is er een mooie, grote speelplaats. Er zijn roosters voor de verschillende zones (speelveld, speelgoedklas, netveld, speeleiland,..) voorzien. Kleuter en lager speelt bewust apart om zo de speelkansen te verhogen. Over de middag blijven de kleuters spelen op het eiland en blijven de kinderen van de lagere school van het eiland.

4.11. Medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Kosten t.g.v. ziekte (ook eventuele kost ambulance t.g.v. ziekte) dekt de schoolpolis niet.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school/scholengroep.

4.12. Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

Gewettigde afwezigheid bij ziekte

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is.
- In hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden).

Dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

4.13. Leerlingenvervoer en verlaten van de school

De bereikbaarheid van scholen in de binnenstad is niet steeds even makkelijk is. We investeren in een grote fietskelder, lessen rond veilig fietsen in de binnenstad en verplichten iedereen om een fluo-hesje te dragen. We stimuleren kinderen van ouders die in de binnenstad wonen om met de fiets of te voet naar school te komen.

's Ochtends kunnen de kinderen afgezet worden tussen 8u en 8u30.

Om de drukte wat te spreiden kunnen de kinderen afgehaald worden tussen 15u30 en 16u (op vrijdag tussen 15u10 en 15u30) - dan is er gratis opvang onder toezicht op de speelplaats. (in afwijking van het overkoepelend schoolreglement basisonderwijs SKOBO VZW, is voor onze school de naschoolse opvang pas na een half uur betalend)

Wie met de auto komt vragen we om zich aan de verkeers- en parkeerregels te houden. Aan de Walburgakerk en in de straat kan er even met de knipperlichten aan gestaan worden, dit wordt oogluikend toegestaan door de politie. We vragen om geen dubbele rijen te maken in de straat.

4.14. Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien vandaag op in een wereld vol verschillende levensvisies. Ook in onze school ontmoeten ze die diversiteit. Wij heten élk kind van harte welkom, met respect voor ieders achtergrond.

Op onze school volgen alle kinderen rooms-katholieke godsdienst. Tijdens deze lessen staan we stil bij grote levensvragen. Kinderen verkennen mogelijke antwoorden, leren de katholieke traditie kennen en gaan hierover met elkaar in dialoog.

Daarnaast maken ze ook kennis met andere levensbeschouwingen. Zo leren ze openstaan voor verschillen en omgaan met diversiteit — een belangrijke vaardigheid in onze samenleving.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. In de godsdienstles krijgen ze ruimte om hun vragen te stellen, te luisteren naar elkaar en écht in gesprek te gaan. Dit versterkt wederzijds respect en verbondenheid.

We ondersteunen elk kind in zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling. We dagen hen uit om, in verbondenheid met anderen, te groeien naar een gelukkig en zinvol leven.

5. Naschoolse activiteiten

■ Studie

Voor leerlingen vanaf het 1ste leerjaar is er op school mogelijkheid tot het volgen van studie op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16 uur tot 16u30 voor L1-3 en 16u45 voor L4-6. De kostprijs bedraagt € 1 per half uur en wordt maandelijks afgerekend.

Tijdens de studie verwachten we dat leerlingen in alle rust en concentratie aan hun taken werken. Indien een leerling herhaaldelijk storend gedrag vertoont en niet reageert op verschillende verwittigingen, achten wij het niet zinvol om verdere deelname aan de studie toe te laten. In dat geval zullen we vragen om uw zoon of dochter niet langer naar de studie te laten komen, maar hem of haar op te halen na schooltijd of gebruik te maken van de naschoolse opvang.

Tijdens de studie worden de kinderen niet uit de studie gehaald door de ouders.

Na afloop van de studie worden de kinderen opgehaald door (groot)ouders of voogd, of gaan ze – indien niet opgehaald – mee naar de opvang. Indien kinderen zelfstandig naar huis mogen, wordt dit schriftelijk gemeld.

Hemelsdaele plus

Wij hebben een groot aanbod voor naschoolse activiteiten. Deze activiteiten zijn betalend.

Je vindt meer info op onze website onder tabblad hemelsdaele plus.